

Załącznik nr 2,  
do zarządzenia Nr 9 Dyrektora ZSP w Zakliczynie z dnia 24.03.2020 r.  
w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,  
poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny  
zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny

### **Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Egzamin przeprowadza się w jednej ze wskazanych form: pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego. Decyzję podejmuje komisja, która będzie przeprowadzała egzamin biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
2. Egzamin przeprowadza się zdalnie, za pomocą narzędzi służących do prowadzenia w szkole zajęć: messenger, skype, poczta mailowa. Wyboru narzędzi dokonuje przewodniczący komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu.
3. Egzamin przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż przeddzień czynności związanych z klasyfikacją uczniów.
4. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, lub zajęcia pokrewne,
  - inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
5. Komisja ustala formę przeprowadzenia egzaminu oraz narzędzi, za pomocą których egzamin będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 2 dni przed terminem egzaminu.
6. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
  - imiona i nazwiska członków komisji,
  - termin egzaminu,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadanie/zadania egzaminacyjne,
  - formę egzaminu (*ustna albo pisemna albo zadanie praktyczne*),
  - narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których egzamin był przeprowadzony,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Protokół wypełnia się on-line, przy pomocy wybranego przez przewodniczącego komisji narzędzia.
8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin był przeprowadzony w formie pisemnej i jest to możliwe, to także pisemne prace ucznia, np. w formie skanu, zdjęcia itp.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Członkowie komisji podpisują protokół po zniesieniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.