

Załącznik nr 3,  
do zarządzenia Nr 9 Dyrektora ZSP w Zakliczynie z dnia 24.03.2020 r.  
w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,  
poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny  
zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny

### **Sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny.**

1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się w jednej ze wskazanych form: pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego. Decyzję podejmuje komisja, która będzie przeprowadzała egzamin biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
2. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się zdalnie, za pomocą narzędzi służących do prowadzenia w szkole zajęć: messenger, skype, poczta mailowa. Wyboru narzędzi dokonuje przewodniczący komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu.
3. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż przeddzień czynności związanych z klasyfikacją uczniów.
4. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza komisja w składzie:
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, lub zajęcia pokrewne,
  - inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
5. Komisja ustala formę przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz narzędzi, za pomocą których sprawdzian będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 2 dni przed terminem egzaminu.
6. Z sprawdzianu wiedzy i umiejętności sporządza się protokół zawierający:
  - nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
  - imiona i nazwiska członków komisji, termin egzaminu,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadanie/zadania egzaminacyjne,
  - formę egzaminu (*ustna albo pisemna albo zadanie praktyczne*),
  - narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których egzamin był przeprowadzony,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Protokół wypełnia się on-line, przy pomocy wybranego przez przewodniczącego komisji narzędzia.
8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli sprawdzian wiedzy i umiejętności był przeprowadzony w formie pisemnej i jest to możliwe, to także pisemne prace ucznia, np. w formie skanu, zdjęcia itp.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Członkowie komisji podpisują protokół po zniesieniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Posiedzenie komisji przeprowadza się zdalnie, za pomocą narzędzi służących do prowadzenia w szkole zajęć: messenger, skype, poczta mailowa. Wyboru narzędzi dokonuje przewodniczący komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu.
13. Ustalona przez komisję, o której mowa roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Protokół wypełnia się on-line, przy pomocy wybranego przez przewodniczącego komisji narzędzia.