

STATUT

Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
im. Józefa Piłsudskiego
w Zakliczynie

pieczęć Zespołu

pieczęć i podpis
Dyrektora Zespołu

Spis treści

Rozdział 1	Ogólne informacje o Zespole.....	3
Rozdział 2	Cele i zadania Zespołu.....	3
Rozdział 3	Dyrektor Zespołu oraz funkcjonowanie organów wchodzących w skład Zespołu.....	4
Rozdział 4	Organizacja pracy Zespołu	5
Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	5
Rozdział 6	Ceremoniał Zespołu	6
Rozdział 7	Postanowienia końcowe	8

Rozdział 1 Ogólne informacje o Zespole

§ 1

1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Piłsudskiego w Zakliczynie, zwany dalej „Zespołem” jest publiczną szkołą ponadpodstawową powołaną przez Powiat Tarnowski w celu wspólnego zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.
2. Zespół tworzą:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące w Zakliczynie, o czteroletnim cyklu kształcenia, zwane dalej „Liceum”;
 - 2) Technikum w Zakliczynie, o pięcioletnim cyklu kształcenia w zawodach: technik budownictwa, technik pojazdów samochodowych, technik organizacji turystyki, technik żywienia i usług gastronomicznych, zwane dalej „Technikum”;
 - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia w Zakliczynie, o trzyletnim cyklu kształcenia w zawodach: kucharz, mechanik pojazdów samochodowych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych, elektryk, fryzjer, piekarz, monter sieci i instalacji sanitarnych, ślusarz, sprzedawca, murarz-tylnik, zwana dalej „Szkołą Branżową”.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Grabina 57, 32-840 Zakliczyn.

§ 2

1. Zespół jest jednostką budżetową samobilansującą się. Prowadzi księgi rachunkowe i sporządza sprawozdanie jednostkowe z realizacji budżetu.
2. Zespół posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wymienionych w §1 ust. 2.
4. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

Szkoły wchodzące w skład Zespołu, wymienione w §1 ust. 2 posiadają odrębne statuty, zwane dalej „Statutami”.

Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu

§ 4

Zespół został powołany w celu zwiększenia efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.

§ 5

Do zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnienie warunków do realizacji statutowych celów i zadań szkół tworzących Zespół;
- 2) zarządzanie infrastrukturą Zespołu;
- 3) organizacja wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół należących do Zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej mającej na celu poprawę jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 5) zapewnienie uczniom, nauczycielom oraz rodzicom równego dostępu do szkolnej biblioteki, obiektów sportowych, gabinetów profilaktyki zdrowotnej oraz punktu pomocy przedlekarskiej.

Rozdział 3

Dyrektor Zespołu oraz funkcjonowanie organów wchodzących w skład Zespołu

§ 6

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym Zespołu oraz wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki i posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach, w szczególności jako:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tarnowskiego, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
 - 2) kierownik jednostki budżetowej, odpowiedzialny za gospodarkę finansową, w tym organizację zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w zakresie wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz innych działań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) Dyrektor szkół wchodzących w skład Zespołu, zgodnie z zapisami ich Statutów.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określają przepisy dotyczące zakresu zadań wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor, realizując swoje kompetencje, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy Zespołu i skutecznego wykonania przypisanych mu zadań.

§ 7

1. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wyznaczony wicedyrektor.
2. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub na podstawie upoważnienia Dyrektora, posługując się własną pieczęcią.
3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora ustala Dyrektor.

§ 8

1. W Zespole działa wspólna Rada Pedagogiczna dla Liceum, Technikum i Szkoły Branżowej.
2. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, odpowiedzialnym za realizację statutowych zadań szkół w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej odbywa się zgodnie z przepisami Prawa oświatowego dotyczącymi organizacji pracy Rad Pedagogicznych.
5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa:
 - 1) organizację pracy, w tym formy zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) zadania i obowiązki przewodniczącego oraz członków Rady Pedagogicznej;
 - 2) sposób informowania członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
 - 3) tryb głosowania w określonych sprawach;
 - 4) sposób dokumentowania zebrań.
6. Zasady działania i szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania Rad Pedagogicznych zawierają Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 9

1. W Zespole działa Rada Rodziców jako reprezentacja ogółu rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Rada Rodziców jest organem kolegialnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada Rodziców realizuje kompetencje określone w przepisach prawa.
5. Szczegółowe zasady działania i funkcjonowania Rady Rodziców określają Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 10

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, składający się z uczniów szkół wchodzących w jego skład, zwany dalej „Samorządem”.
2. Zasady działania i szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania Samorządu określają jego regulamin oraz Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z zapisami Statutów szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 4 Organizacja pracy Zespołu

§ 11

Organizację pracy Zespołu określa arkusz organizacji Zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacji Liceum, Technikum oraz Szkoły Branżowej.

§ 12

Harmonogram pracy Zespołu jest ustalany przez Dyrektora i obejmuje w szczególności: kalendarz roku szkolnego, terminy zebrań Rady Pedagogicznej i posiedzeń Rady Rodziców, plan organizacji uroczystości szkolnych, lokalnych i państwowych – wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 13

Zespół organizuje wspólną bibliotekę, która obsługuje uczniów, nauczycieli oraz rodziców wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

§ 14

Obiekty sportowe, w tym boiska, hala sportowa i siłownia, są dostępne dla uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 15

Obsługa administracyjno-finansowa Zespołu jest prowadzona przez wspólne biuro obsługi, które odpowiada w szczególności za prowadzenie dokumentacji finansowej, prowadzenie dokumentacji kadrowej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz obsługę administracyjną szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 16

Komunikacja między Dyrektorem, nauczycielami, rodzicami oraz uczniami odbywa się za pomocą: dziennika elektronicznego, regularnych zebrań oraz informacji publikowanych na stronie internetowej Zespołu i w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) – wspólnych dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 17

1. Zespół jest pracodawcą zarówno nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w celu realizacji jego zadań.
2. Zakres zadań nauczycieli oraz pracowników Zespołu określają Statuty Liceum, Technikum oraz Szkoły Branżowej.

§ 18

1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów Zespołu.
2. Do zadań wicedyrektorów należy opracowywanie regulaminów, harmonogramów oraz innych dokumentów organizacyjnych Zespołu oraz wprowadzanie w nich zmian.
3. Wicedyrektorzy sprawują bieżący nadzór nad pracą nauczycieli Zespołu, w szczególności:
 - 1) wyznaczają zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 2) nadzorują i koordynują pracę zespołów nauczycielskich;
 - 3) zapewniają pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań;
 - 4) występują z wnioskami do Dyrektora w sprawie przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli;
 - 5) wnioskuje do Dyrektora o przyznanie nagród dla nauczycieli lub o zastosowanie kar porządkowych wobec nauczycieli;
 - 6) wykonują inne zadania związane z potrzebami Zespołu zlecone przez Dyrektora.
4. Wicedyrektorzy nadzorują i kontrolują systematyczność i prawidłowość prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, w tym dzienników oraz arkuszy ocen, dotyczącej przebiegu nauczania, wychowania i opieki w Zespole.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektorów określa Dyrektor.

Rozdział 6 Ceremoniał Zespołu

§ 19

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i przepisów określających przebieg i zakres obchodów świąt państwowych i szkolnych określonych w harmonogramie pracy Zespołu, stanowi zbiór ustanowionych i obowiązujących w Zespole norm zachowania się w czasie uroczystości szkolnych.
2. Symbolami Zespołu są sztandar Zespołu i sztandar historyczny. Związane z nimi zasady stanowią integralną część ceremoniału szkolnego.

§ 20

1. Zespół posiada dwa sztandary: sztandar Zespołu oraz sztandar historyczny.
2. Sztandar jednostki organizacyjnej Zespołu składa się z płata, głowicy, drzewca i szarfy.
 - 1) płat sztandaru Zespołu stanowi tkanina w kształcie kwadratu o boku długości 100 cm. Boki płata z wyjątkiem boku przymocowanego do iglicy obszyte są taśmą wykończoną złotą frędzlą. Płat sztandaru przymocowany jest do drzewca wykonanego z drewna toczonego o długości 200 cm, zwieńczonego głowicą z wizerunkiem orła w złotej koronie. Awers sztandaru jest w barwie czerwieni karmazynu. Na stronie głównej płata znajduje się wizerunek orła białego o wysokości 47 cm, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, haftowany srebrnym szychem, a korona dziób i szpony – haftowane złotym szychem. Nad godłem umieszczony jest łukiem napis „Rzeczpospolita Polska”, haftowany złotym szychem. Litery mają wysokość 6 cm. Rewers sztandaru stanowi zielone tło, które jest symbolem nadziei i wolności. Centralne miejsce zajmuje haftowany srebrnym, białym i czarnym szychem wizerunek Józefa Piłsudskiego, patrona społeczności szkolnej. Postać otoczona jest napisem u góry: Zespół Szkół Ponadpodstawowych, u dołu: im. Józefa Piłsudskiego w Zakliczynie oraz data: „11 listopada 1991 roku” oznaczająca nadanie patrona i pierwszego sztandaru. Napisy wykonano srebrnym i złotym szychem. Na rogach płata sztandaru haftowane linearne ornamenty.

- 2) głowica sztandaru przedstawia orła w złotej koronie, wykonanego z metalu w kolorze srebrnym, wraz z tuleją mocującą głowicę do drzewca. Wysokość głowicy wraz z tuleją wynosi 35 cm.
- 3) drzewiec sztandaru o średnicy 40 mm i długości 200 cm wykonany z drewna bukowego toczonego. Składa się z dwóch części połączonych złotą tuleją. Na górnym końcu drzewca zamocowana jest głowica, a na dolnym stożkowe okucie.
3. Sztandar może być ozdobiony czarnym kirem podczas żałoby narodowej lub uroczystości pogrzebowych.
4. Podczas uroczystości państwowych, patriotycznych sztandar może być udekorowany złotym medalem Opiekuna Miejsc Pamięci Narodowej przyznanym Zespołowi przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w 2012 roku.
5. Sztandary i insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w zamkniętych gablotach w holu głównym na parterze w budynku Zespołu.

§ 21

1. Członków pocztu sztandarowego wybiera opiekun w porozumieniu z Wychowawcami.
2. Skład pocztu obejmuje chorążego i dwie osoby asystujące oraz dwa składy rezerwowe.
3. Okres pełnienia funkcji przez poczet sztandarowy wynosi trzy lata. Po zakończeniu kadencji podczas uroczystości święta patrona szkoły następuje ceremonia przekazania sztandaru uczniom klas młodszych.
4. Obowiązkiem pocztów sztandarowych jest:
 - 1) uczestniczenie we wszystkich uroczystościach szkolnych związanych w szczególności z:
 - a) rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego, w tym zakończeniem roku szkolnego klas maturalnych,
 - b) obchodami święta patrona szkoły i ślubowaniem klas pierwszych,
 - c) obchodami świąt szkolnych,
 - d) obchodami o charakterze państwowym, patriotycznym, religijnym;
 - 2) uczestniczenie w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 3) udział w uroczystościach religijnych;
 - 4) udział w ważnych wydarzeniach innych szkół lub społeczności lokalnej na ich zaproszenie;
 - 5) udział w uroczystościach pogrzebowych w przypadku:
 - a) śmierci osoby ważnej dla społeczności lokalnej,
 - b) śmierci pracownika Zespołu – wtedy obsadę pocztu sztandarowego mogą stanowić pracownicy Zespołu.
5. Członek pocztu może zostać odwołany przez Dyrektora w przypadku niewłaściwego wypełniania obowiązków lub uchybień.

§ 22

1. Ubiór pocztu sztandarowego:
 - 1) chorąży: czarny lub ciemnogranatowy garnitur, biała koszula, czarny krawat, czarne buty;
 - 2) asysta: biała bluzka z kołnierzem i długim rękawem, czarna spódnica do kolan lub czarna sukienka midi z długim rękawem, czarne buty na niskim obcasie zakrywające palce.
2. W uroczystościach patriotycznych i Świącie Patrona Szkoły poczet może nosić mundury wojskowe zakupione przez Zespół.

3. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszcza się nałożenie ciemnej, eleganckiej odzieży wierzchniej – czarny płaszcz lub kurtka bez kapturów.
4. Insignia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 - 2) białe rękawiczki.

§ 23

1. Opiekunem pocztu sztandarowego Zespołu jest nauczyciel powołany przez Dyrektora.
2. Opiekun odpowiada za przygotowanie składu pocztu, przestrzeganie zasad ceremoniału oraz prowadzenie oficjalnych części uroczystości.

§ 24

1. Do najważniejszych uroczystości zawierających ceremoniał szkolny należą:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, w tym zakończenie roku szkolnego klas maturalnych;
 - 2) święto patrona szkoły i ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) uroczystości patriotyczne organizowane w Zespole.
2. Do elementów ceremoniału szkolnego należą:
 - 1) wprowadzenie sztandaru szkolnego;
 - 2) hymn państwowy (cztery zwrotki);
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru szkolnego.
3. W trakcie ceremonii z udziałem sztandaru Zespołu należy zachować powagę i szacunek wobec sztandaru, który reprezentuje wartości i tradycje Zespołu.
4. Uczestnicy ceremonii, zarówno uczniowie, jak i nauczyciele, zachowują postawę na baczność w momencie wprowadzenia i wyprowadzenia sztandaru oraz podczas śpiewu hymnu narodowego. Cała ceremonia powinna przebiegać w ciszy i bez zakłóceń, aby podkreślić podniosłość wydarzenia.
5. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i szacunku dla sztandaru.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 25

1. Zespół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, o następującej treści:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
im. Józefa Piłsudskiego
32-840 Zakliczyn, ul. Grabina 57
tel. 14-66-53-409 NIP: 869-13-18-334
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę konkretnej szkoły.
3. Nazwa Zespołu znajduje się na pieczęci urzędowej każdej ze szkół wchodzących w jego skład.
4. Zespół prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i innymi przepisami.
5. Dokumentacja Zespołu jest przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w:
 - 1) ustawie o rachunkowości;
 - 2) ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 3) „Polityce rachunkowości” opracowanej dla Zespołu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym jednostki budżetowej”.

§ 27

1. Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza Rada Pedagogiczna, zgodnie z trybem przewidzianym dla jego uchwalania.
2. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2025 roku, po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.